

WYKONANIE PRACZYNY POLICJI
„ZATWIERDZAM”

WYKONANIE PRACZYNY DOBRODZIEJ



Warszawa, dnia.....

**SZCZEGÓŁOWE ZADANIA,
STRUKTURA ORGANIZACYJNA,
ORAZ
SPOSÓB ZORGANIZOWANIA
SŁUŻBY I PRACY
W
LABORATORIUM
KRYMINALISTYCZNYM
KOMENDY STOŁECZNEJ POLICJI**

Na podstawie § 11 ust. 2 pkt 1 regulaminu Komendy Stołecznej Policji z dnia 6 kwietnia 2017 r. (z późn. zm.) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Laboratorium Kryminalistyczne, zwane dalej „Laboratorium” jest komórką organizacyjną Komendy Stołecznej Policji, zwanej dalej „Komendą” i stanowi element aparatu pomocniczego Komendanta Stołecznego Policji.
2. Laboratorium odpowiedzialne jest w szczególności za:
 - 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby komórek organizacyjnych Komendy, jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 5 pkt 1-17 i pkt 19 Statutu Komendy Stołecznej Policji stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 93 Komendanta Głównego Policji z dnia 11 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu Komendzie Stołecznej Policji, zwanych dalej „jednostkami Policji”, wybranych jednostek organizacyjnych Policji w kraju oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych;
 - 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki jednostek Policji.
3. Laboratorium realizuje zadania wyszczególnione w regulaminie Komendy Stołecznej Policji na obszarze określonym odrębnymi przepisami.
4. Niniejszy dokument określa w szczególności:
 - 1) strukturę organizacyjną Laboratorium;
 - 2) szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Laboratorium i sposób zorganizowania w nich służby oraz pracy;
 - 3) tryb kierowania Laboratorium.

§ 2.

1. Laboratorium realizuje zadania Komendy w zakresie organizacji, wykorzystania środków oraz metod techniczno-taktycznych w rozpoznawaniu, ujawnianiu, ściganiu i zapobieganiu przestępstwom.
2. Do podstawowych zadań Laboratorium należy:
 - 1) wykonywanie ekspertyz, opracowywanie opinii kryminalistycznych i realizowanie zleconych czynności techniczno-kryminalistycznych na potrzeby jednostek Policji oraz na rzecz podmiotów pozapolicyjnych z zakresu poniższych specjalności:
 - a) klasyczne badania dokumentów,
 - b) techniczne badania dokumentów,
 - c) badania cyfrowych nośników danych,
 - d) badania antroposkopijne,
 - e) badania informatyczne,
 - f) badania broni i balistyka,
 - g) badania mechanoskopijne,
 - h) badania wypadków drogowych,
 - i) badania osmologiczne,

- j) badania chemiczne,
 - k) badanie krwi na zawartość alkoholu,
 - l) genetyka sądowa,
 - m) badania daktyloskopijne,
 - n) badania traseologiczne;
- 2) koordynowanie działań oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki jednostek Policji;
 - 3) współpraca z Centralnym Laboratorium Kryminalistycznym Policji, zwanym dalej „CLKP” w zakresie wyposażenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej w ramach wykonywania ekspertyz oraz wdrażania nowych metod badawczych, a także w zakresie szkoleń i podnoszenia kompetencji zawodowych;
 - 4) współpraca z placówkami naukowo-badawczymi oraz instytucjami i laboratoriami w zakresie problematyki kryminalistycznej;
 - 5) organizowanie i realizowanie przedsięwzięć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego;
 - 6) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze działania Komendanta Stuletniego Policji;
 - 7) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej, zwanej dalej „WRD”, zbiorów niezidentyfikowanych śladów linii papilarnych (śladów NN), zwanych dalej „NN” i obsługa Automatycznego Systemu Identyfikacji Daktyloskopijnej, zwanego dalej „AFIS”;
 - 8) wykorzystywanie psów służbowych w zakresie techniki kryminalistycznej oraz sprawowanie nad nimi opieki;
 - 9) wydawanie opinii zgodnie z regionalizacją badań;
 - 10) współpraca z komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Komendy w zakresie wykorzystywania wiedzy i możliwości kryminalistyki w tworzeniu wersji osobowych i śledczych;
 - 11) inicjowanie, popularyzowanie i upowszechnianie wiedzy kryminalistycznej;
 - 12) utrzymanie i doskonalenie systemu zarządzania Laboratorium zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025;
 - 13) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy w zakresie pozyskiwania i efektywnego wykorzystywania środków z funduszy pomocowych w ramach projektów wymagających wyspecjalizowanej kadry Laboratorium.
 - 14) planowanie, ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt, materiały laboratoryjne i odczynniki, współpracę z ewidencją główną w zakresie prowadzenia ewidencji ilościowej składników majątku;
 - 15) opracowywanie planu potrzeb finansowych i materiałowych, przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opisu, wartości szacunkowej oraz wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 16) analizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie eksploatowanych baz danych wewnętrznych w Laboratorium, prowadzenie ewidencji pomocniczej sprzętu i wyposażenia oraz wydatkowanie środków w zakresie łączności i informatyki w ramach Laboratorium;
 - 17) rozpoznawanie i analizowanie potrzeb szkoleniowych policjantów i pracowników Laboratorium w zakresie zajęć w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego z obszaru techniki kryminalistycznej oraz zarządzanie funduszami przydzielonymi na cele szkoleniowo-sportowe;

- 18) udzielanie konsultacji przedstawicielom organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innym podmiotom prawnym w zakresie działania pracowni;
 - 19) udział w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów komórek organizacyjnych właściwych do spraw techniki kryminalistycznej Komendy i jednostek Policji.
3. Laboratorium realizuje także stałe lub doraźne zadania wynikające z poleceń Komendanta Stołecznego Policji lub odrębnych przepisów.

Rozdział 2

Struktura organizacyjno-funkcjonalna Laboratorium

§ 3.

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Laboratorium:
 - 1) **Kierownictwo:**
 - a) Naczelnik Laboratorium,
 - b) Zastępca Naczelnika Laboratorium,
 - c) Zastępca Naczelnika Laboratorium,
 - 2) **Stołeczny Koordynator ds. Techniki Kryminalistycznej;**
 - 3) **Sekretariat;**
 - 4) **Kancelaria;**
 - 5) **Zespół Nadzoru;**
 - 6) **Sekcja I**
 - 7) **Sekcja Biologii i Osmologii**, w skład której wchodzi:
 - a) Pracownia Badań DNA,
 - b) Pracownia Badań Osmologicznych,
 - 8) **Sekcja Chemii**, w skład której wchodzi:
 - a) Pracownia Badań Chemicznych,
 - b) Pracownia Badań Płynów Ustrojowych na Zawartość Alkoholu;
 - 9) **Sekcja Daktyloskopii**, w skład której wchodzi:
 - a) Pracownia Identyfikacji Daktyloskopijnej,
 - b) Pracownia Automatycznej Identyfikacji Daktyloskopijnej,
 - c) Pracownia Wizualizacji Śladów Daktyloskopijnych,
 - d) Pracownia Badań Traseologicznych;
 - 10) **Sekcja Mechanoskopii**, w skład której wchodzi:
 - a) Pracownia Badań Mechanoskopijnych,
 - b) Pracownia Badań Wypadków Drogowych,
 - c) Pracownia Badań Broni i Balistyki;
 - 11) **Sekcja Badań Dokumentów**, w skład której wchodzi:
 - a) Pracownia Klasycznych Badań Dokumentów,
 - b) Pracownia Technicznych Badań Dokumentów;
 - 12) **Sekcja Technik Audiowizualnych**, w skład której wchodzi:
 - a) Pracownia Badań Zapisów Wizualnych,

- b) Pracownia Badań Antroposkopijnych,
 - c) Pracownia Badań Informatycznych.
2. Schemat struktury organizacyjnej Laboratorium stanowi załącznik nr 1.

Rozdział 3

Tryb kierowania Laboratorium

§ 4.

1. Laboratorium kieruje Naczelnik Laboratorium przy pomocy swoich zastępców, kierowników sekcji, policjantów oraz pracowników Laboratorium wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Naczelnik Laboratorium podlega bezpośrednio zastępcy Komendanta Stołecznego Policji właściwego do spraw kryminalnych.

Rozdział 4

Szczegółowe zadania komórek organizacyjnych Laboratorium i sposób zorganizowania w nich służby i pracy

§ 5.

Do zadań **Stołecznego Koordynatora ds. Techniki Kryminalistycznej** należy w szczególności:

- 1) sporządzanie rocznych planów oceny techniki kryminalistycznej jednostek Policji;
- 2) przeprowadzanie okresowych ocen pracy w obszarze zadań realizowanych przez komórki organizacyjne właściwe do spraw techniki kryminalistycznej jednostek Policji dotyczących nadzoru merytorycznego nad pracą techników kryminalistyki jednostek Policji;
- 3) współpraca z Pełnomocnikiem Dyrektora CLKP do spraw techników kryminalistyki oraz biegłymi Laboratorium w obszarze opracowywania i wdrażania standardów wyposażenia komórek techniki kryminalistycznej;
- 4) współpraca z Pełnomocnikiem Dyrektora CLKP do spraw techników kryminalistyki w zakresie opracowywania planów i prowadzenia doskonalenia zawodowego dla techników kryminalistyki jednostek Policji;
- 5) analiza zestawień statystycznych dotyczących działalności i wyników pracy komórek organizacyjnych właściwych do spraw techniki kryminalistycznej;
- 6) ocena jakości i prawidłowości wykonywania zadań techniczno-kryminalistycznych przez techników kryminalistyki;
- 7) ocena predyspozycji kandydatów na techników kryminalistyki oraz współpraca z jednostkami Policji przy kwalifikowaniu policjantów do pełnienia służby w komórkach organizacyjnych właściwych do spraw techniki kryminalistycznej;
- 8) współpraca z innymi podmiotami zewnętrznymi w zakresie popularyzowania kryminalistyki;
- 9) podnoszenie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych z różnych dziedzin kryminalistyki;
- 10) prowadzenie rejestru techników kryminalistyki oraz kandydatów na techników kryminalistyki z obszaru działania Komendanta Stołecznego Policji;
- 11) udział i koordynacja pracy techników kryminalistyki w oględzinach miejsc poważnych zdarzeń.

§ 6.

1. Do zadań pracowników **sekretariatu** Laboratorium należy w szczególności prowadzenie:

- 1) dzienników korespondencyjnych i ewidencji: ogólnej, aktów prawnych, skarg i wniosków, pochwał i podziękowań, oświadczeń majątkowych, przejazdów PKP w roku, wniosków o dopłatę za dojazdy do służby, dopłat do wypoczynku, pieczęci i stempli, kluczy do pomieszczeń służbowych i szaf metalowych, delegacji służbowych, urlopów wypoczynkowych, dodatkowych i szkodliwych, zwolnień lekarskich, czasu służby policjantów, czasu pracy pracowników, jak również związanej z tymi sprawami korespondencji, wyjazdów służbowych i prywatnych, badań profilaktycznych policjantów i pracowników oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 2) prowadzenie Rejestru Teczek Dokumentów(WKT);
- 3) prowadzenie i przechowywanie ewidencji oświadczeń majątkowych policjantów;
- 4) brakowanie i archiwizacja oraz przekazywanie dokumentacji jawnej do archiwum KSP;
- 5) roczna inwentaryzacja dokumentów jawnych w tym aktów normatywnych;
- 6) przygotowywanie rozliczeń policjantów i pracowników zwalnających się lub przenoszących do innej służby lub pracy;
- 7) opracowywanie wspólnych grafików służby/pracy na podstawie grafików dostarczonych z sekcji badawczych Laboratorium;
- 8) zapoznavanie policjantów i pracowników Laboratorium z aktami normatywnymi i pismami instruktażowymi.

2. Do zadań pracowników **kancelarii** Laboratorium należy w szczególności:

- 1) załatwianie spraw związanych z korespondencją odnoszącą się do realizacji ekspertyz i badań kryminalistycznych, które wpływają do Laboratorium oraz przygotowywanie ekspedycji korespondencji wychodzącej;
- 2) prowadzenie dziennika korespondencyjnego ekspertyz z zakresu badań alkoholu w płynach ustrojowych;
- 3) prowadzenie dziennika korespondencyjnego wniosków o rejestrację śladów linii papilarnych w AFIS;
- 4) prowadzenie dziennika korespondencyjnego zarządzeń o wprowadzeniu do bazy danych DNA informacji o wynikach analizy kwasu dezoksyrybonukleinowego;
- 5) prowadzenie elektronicznej kartoteki ekspertyz realizowanych w Laboratorium;
- 6) prowadzenie Magazynu Dowodów Rzeczowych Laboratorium;
- 7) kwartalne rozliczanie kierowników komórek organizacyjnych Laboratorium z przydzielonych im do realizacji spraw i dokumentów;
- 8) rozliczanie kierowników komórek organizacyjnych Laboratorium ze spraw i dokumentów przydzielonych policjantom i pracownikom Laboratorium zwalnającym się lub przenoszonym do innej służby lub pracy.

§ 7.

Do zadań policjantów i pracowników **Zespołu Nadzoru** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie funkcjonowania wdrożonego w Laboratorium systemu zarządzania;
- 2) opracowywanie, nadzorowanie, a także bieżąca aktualizacja dokumentacji systemu zarządzania;
- 3) współpraca z Polskim Centrum Akredytacji, w związku z wypełnianiem wymagań;
- 4) przygotowywanie materiałów na przegląd zarządzania;

- 5) weryfikacja realizacji i ocena skuteczności prowadzonych działań korygujących i zapobiegawczych, doskonalących oraz ustaleń z przeprowadzanych przeglądów zarządzania;
- 6) planowanie i organizowanie auditów wewnętrznych;
- 7) określanie potrzeb szkoleniowych niezbędnych do utrzymania systemu zarządzania oraz przeprowadzanie szkoleń z tego zakresu;
- 8) współpraca komórką organizacyjną właściwą do spraw jakości CLKP;
- 9) monitorowanie elementów wprowadzonego w Komendzie systemu kontroli zarządczej.

§ 8.

1. Do zadań **Sekcji I** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów komórek organizacyjnych właściwych do spraw techniki kryminalistycznej Komendy oraz jednostek Policji;
- 2) prowadzenie praktyk w ramach doskonalenia zawodowego dla aplikantów prokuratorskich;
- 3) wykonywanie prac analityczno–ocennych i planistycznych, opracowywanie okresowych i doraźnych sprawozdań oraz zestawień dotyczących działalności Laboratorium;
- 4) ewidencja sprzętu i realizacja zaopatrzenia materiałowo–technicznego Laboratorium;
- 5) współpraca z CLKP w zakresie doskonalenia zawodowego oraz zaopatrzenia w sprzęt i materiały techniki kryminalistycznej;
- 6) współdziałanie z jednostkami Policji, prokuraturami, sądami, samorządami, organami administracji rządowej, placówkami naukowymi i naukowo–badawczymi w zakresie organizacji świąt, imprez lokalnych i krajowych oraz popularyzacji możliwości badawczych i osiągnięć techniki kryminalistycznej;
- 7) planowanie, ustalanie potrzeb w zakresie zaopatrzenia w sprzęt, materiały laboratoryjne i odczynniki, współpracę z ewidencją główną w zakresie prowadzenia ewidencji ilościowej składników majątku;
- 8) opracowywanie planu potrzeb finansowych i materiałowych, przygotowywanie dokumentacji dotyczącej opisu, wartości szacunkowej oraz wymagań w zakresie przedmiotu zamówienia;
- 9) analizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie eksploatowanych baz danych wewnętrznych w Laboratorium, opracowywanie i realizowanie planów finansowo–rzeczowych, prowadzenie ewidencji pomocniczej sprzętu i wyposażenia oraz wydatkowanie środków w zakresie tączności i informatyki w ramach Laboratorium;
- 10) realizacja spraw organizacyjno–szkoleniowych związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez policjantów i pracowników Laboratorium zarówno w szkołach policyjnych, jak i poza nimi;

2. Sekcja I pełni służbę zgodnie z podstawowym rozkładem czasu pracy/służby.

§ 9.

1. Do zadań **Sekcji Biologii i Osmologii** należy w szczególności:

1) **Pracownia Badań DNA:**

- a) prowadzenie badań metodami biologii molekularnej następujących śladów biologicznych:

- krwi występującej na odzieży, narzędziach, innych przedmiotach, zabezpieczonej w postaci wymazów z miejsc zdarzeń lub z ciała osób,
 - śliny występującej na ustnikach niedopałków papierosów, szyjkach butelek, krawędziach szklanek, kopertach i znaczkach pocztowych, gumie do żucia, chusteczkach higienicznych,
 - nasienia zabezpieczonego z ciała ofiar, występującego w wymazach z pochwy, odzieży, prezerwatywach,
 - materiału zabezpieczonego spod paznokci,
 - włosów zawierających elementy komórkowe (cebulki),
 - śladów kontaktowych naniesionych na podłoże w wyniku intensywnego użycia przedmiotów lub odzieży,
- b) uczestniczenie w oględzinach i innych czynnościach procesowych dotyczących najpoważniejszych przestępstw popełnionych na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji,
- c) nadzór, w porozumieniu z Koordynatorem ds. Techniki Kryminalistycznej, nad prawidłowym zabezpieczaniem śladów biologicznych,
- d) współpraca z komórką organizacyjną Laboratorium właściwą do spraw logistyki w zakresie zaopatrzenia w sprzęt i materiały do badań genetycznych poprzez sporządzanie rocznych zapotrzebowań ilościowych na sprzęt, odczynniki i materiały, sporządzanie zapotrzebowań na bieżące potrzeby materiałowe,
- e) współpraca z komórką organizacyjną Komendy właściwą do spraw zamówień publicznych poprzez przygotowywanie dokumentacji pod kątem merytorycznym dotyczącej opisu przedmiotu zamówienia, wymogów i wartości szacunkowej;

2) Pracownia Badań Osmologicznych:

- a) wykonywanie ekspertyz z zakresu identyfikacji człowieka na podstawie śladów zapachowych ludzi zabezpieczonych na miejscach zdarzeń,
- b) techniczno-kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń,
- c) organizacja używania i utrzymania psów służbowych do badań osmologicznych,
- d) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości dotyczącej przewodników i psów służbowych.

2. Sekcja Biologii i Osmologii pełni służbę w oparciu o grafik zatwierdzony przez nadzorującego zastępcę naczelnika Laboratorium.

§ 10.

1. Do zadań **Sekcji Chemii** należy w szczególności:

1) Pracownia Badań Chemicznych:

- a) identyfikacja środków odurzających i substancji psychotropowych oraz środków zastępczych,
- b) analiza ilościowa substancji: siarczan amfetaminy i THC + THCA w ziele konopi,
- c) określenie czy badane substancje są kontrolowane przez ustawę o przeciwdziałaniu narkomanii,
- d) identyfikacja prekursorów narkotykowych,
- e) identyfikacja alkoholu etylowego i jego ilościowe oznaczanie, identyfikacja dodatkowych substancji znajdujących się w dostarczonych do badań płynach,

- f) identyfikacja płynów łatwopalnych oraz badania pozostałości popożarowych,
 - g) identyfikacja substancji drażniących i obojętniających,
 - h) identyfikacja innych, nieznanych substancji leżąca w zakresie możliwości technicznych pracowni,
 - i) techniczno–kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń;
- 2) **Pracownia Badań Płynów Ustrojowych na Zawartość Alkoholu:**
- a) wykonywanie analiz krwi i innego materiału biologicznego na zawartość alkoholu metodą chromatografii gazowej,
 - b) udzielanie konsultacji przedstawicielom organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innych podmiotów prawnych w zakresie działania pracowni,
 - c) udział w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów komórek organizacyjnych Komendy właściwych do spraw techniki kryminalistycznej i jednostek Policji;
3. Sekcja Chemii pełni służbę w oparciu o grafik zatwierdzony przez nadzorującego zastępcę naczelnika Laboratorium.

§ 11.

1. Do zadań **Sekcji Daktyloskopii** należy w szczególności:
- 1) **Pracownia Identyfikacji Daktyloskopijnej:**
- a) prowadzenie badań porównawczych zmierzających do identyfikacji osób na podstawie śladów daktyloskopijnych,
 - b) techniczno–kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń,
 - c) udział w realizacji praktyk w ramach doskonalenia zawodowego dla aplikantów prokuratorskich;
- 2) **Pracownia Automatycznej Identyfikacji Daktyloskopijnej:**
- a) rejestracja NN śladów linii papilarnych, zabezpieczonych w trakcie czynności procesowych,
 - b) prowadzenie dostępnych przeszukań i identyfikacja osób w systemie AFIS,
 - c) weryfikacja wyników uzyskanych w systemie AFIS,
 - d) wstępna ocena śladów linii papilarnych ujawnionych w trakcie czynności procesowych pod kątem ich wykorzystania w systemie AFIS,
 - e) prowadzenie Wojewódzkiej Registratury Daktyloskopijnej, gromadzącej odbliski palców rąk i dłoni nadsyłane przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki Policji,
 - f) przesyłanie pozytywnie zweryfikowanych kart daktyloskopijnych do Centralnej Registratury Daktyloskopijnej CLKP,
 - g) nadzór, w porozumieniu z komórką organizacyjną Laboratorium właściwą do spraw techniki kryminalistycznej, nad prawidłowym wykonywaniem kart daktyloskopijnych wprowadzanych do systemu AFIS oraz prawidłowym zabezpieczaniem śladów daktyloskopijnych do bazy danych AFIS,
 - h) udział w realizacji praktyk w ramach doskonalenia zawodowego dla aplikantów prokuratorskich;
- 3) **Pracownia Wizualizacji Śladów Daktyloskopijnych:**

- a) ujawnianie metodami laboratoryjnymi śladów daktyloskopijnych na przedmiotach zabezpieczonych w trakcie czynności procesowych,
- b) utrwalanie obrazu ujawnionych śladów daktyloskopijnych i jego poprawa metodami cyfrowymi,
- c) techniczno–kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń,
- d) udział w realizacji praktyk w ramach doskonalenia zawodowego dla aplikantów prokuratorskich;

4) **Pracownia Badań Traseologicznych:**

- a) ujawnianie śladów traseologicznych pozostawionych na przedmiotach zabezpieczonych w trakcie czynności procesowych i poprawa czytelności odwzorowań za pomocą technik laboratoryjnych, w tym technik elektronicznego przetwarzania obrazu,
- b) prowadzenie badań porównawczych zmierzających do identyfikacji obuwia na podstawie śladów traseologicznych,
- c) pośrednia identyfikacja osób na podstawie śladów podeszew/spodów obuwia,
- d) badania oceniająco-typujące śladów traseologicznych,
- e) wnioskowanie o osobie na podstawie śladów podeszew/spodów obuwia,
- f) badania butów na zestawienie pary,
- g) badania identyfikacyjne tropów zwierząt,
- h) badania identyfikacyjne śladów środków transportu,
- i) techniczno–kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń,
- j) udział w realizacji praktyk w ramach doskonalenia zawodowego dla aplikantów prokuratorskich;
- k) udzielanie konsultacji przedstawicielom organów ścigania i wymiaru

2. Sekcja Daktyloskopii pełni służbę w oparciu o grafik zatwierdzony przez nadzorującego zastępcę naczelnika Laboratorium.

§ 12.

1. Do zadań **Sekcji Mechanoskopii** należy w szczególności:

1) **Pracownia Badań Mechanoskopijnych:**

- a) identyfikacja narzędzi i innych przedmiotów na podstawie śladów ich użycia,
- b) badania mechanicznych urządzeń zamykających,
- c) badania kluczy oraz określanie rodzaju i typu transponderów w kluczach samochodowych,
- d) badania oryginalności numerów identyfikacyjnych pojazdów, ich podzespołów oraz identyfikacja pojazdów na podstawie badań zamontowanych w nich modułów elektronicznych,
- e) badania autentyczności oznaczeń seryjnych naniesionych na podłożu metalowym,
- f) określanie, czy przedmioty stanowią całość,
- g) badania identyfikacyjne znaczników, cechowników i numeratorów,
- h) określanie sposobu mechanicznego uszkodzenia przedmiotów,

- i) określanie kierunku i zwrotu siły oraz sposobu stłuczenia lub uszkodzenia niehartowanych szyb,
- j) badania plomb i plombownic,
- k) techniczno – kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń - głównie przeciwko mieniu,
- l) udzielanie konsultacji przedstawicielom organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innym podmiotom prawnym w zakresie działania pracowni,
- m) udział w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych pionu techniki kryminalistycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji z zakresu działania pracowni,

2) Pracownia Badań Wypadków Drogowych:

- a) rekonstrukcja wypadków drogowych na podstawie akt sprawy, śladów na obuwiu i odzieży oraz uszkodzeń pojazdów i ich elementów,
- b) badania elementów pojazdów mających związek z wypadkiem (opon, pasów bezpieczeństwa, tachografów, żarówek itp.),
- c) badania śladów środków transportu mających bezpośredni związek z wypadkiem drogowym,
- d) określenie marki lub rodzaju pojazdu na podstawie jego elementów lub pozostawionych śladów,
- e) techniczno-kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do miejsc śmiertelnych wypadków drogowych i katastrof o szczególnie skomplikowanym przebiegu,
- f) udzielanie konsultacji przedstawicielom organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innym podmiotom prawnym w zakresie działania pracowni,
- g) udział w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych pionu techniki kryminalistycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji z zakresu działania pracowni.

3) Pracownia Badań Broni i Balistyki:

- a) ustalanie rodzaju, typu, modelu oraz kalibru broni palnej i amunicji oraz określanie ich zdatności do oddania strzału,
- b) badania urządzeń miotających produkcji przemysłowej i samodziatowej oraz amunicji do nich,
- c) badania przedmiotów w zakresie ich odporności na penetrację pociskiem miotanym,
- d) identyfikacja broni palnej na podstawie odstrzelonych łusek lub pocisków,
- e) badania identyfikacyjne łusek i pocisków,
- f) analiza uszkodzeń postrzałowych odzieży i innych przedmiotów,
- g) badania z zakresu balistyki zewnętrznej.
- h) sprawdzenia broni w rejestrach: „Broń” i „Broń i Licencje”,
- i) pobieranie materiału porównawczego do sprawdzeń w Krajowym Zbiorze Łusek i Pocisków w CLKP,

- j) prowadzenie podręcznego magazynu uzbrojenia służącego do przechowywania wzorców broni i amunicji, depozytów, dowodów rzeczowych oraz związanej z tym, a wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji,
 - k) techniczno – kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń,
 - l) udzielanie konsultacji przedstawicielom organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innym podmiotom prawnym w zakresie działania pracowni,
 - m) udział w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów komórek organizacyjnych pionu techniki kryminalistycznej Komendy i jednostek organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Stołecznego Policji z zakresu działania pracowni.
2. Sekcja Mechanoskopii pełni służbę w oparciu o grafik zatwierdzony przez nadzorującego zastępcę naczelnika laboratorium.

§ 13.

1. Do zadań **Sekcji Badań Dokumentów** należy w szczególności:
- 1) **Pracownia Klasycznych Badań Dokumentów:**
 - a) analiza porównawcza rękopisów,
 - b) identyfikacja osób na podstawie badań porównawczych pisma ręcznego i podpisów,
 - c) ustalanie cech osobopoznawczych autora i wykonawcy na podstawie analizy tekstu;
 - 2) **Pracownia Technicznych Badań Dokumentów:**
 - a) identyfikacja technik wytwarzania dokumentów,
 - b) analiza form fałszerstwa dokumentów,
 - c) identyfikacja materiałów wykorzystywanych do wytworzenia dokumentów,
 - d) identyfikacja grupowa i indywidualna urzędzeń,
 - e) ujawnianie śladów pisma wgłębionego, zapisów usuniętych oraz zamazanych,
 - f) badania krzyżujących się linii graficznych,
 - g) badania identyfikacyjne pieczętek, pieczęci, stempli, stampili, faksymile oraz ich odcisków,
 - h) określanie autentyczności dokumentów,
 - i) badania dokumentów zniszczonych,
 - j) szacowanie wieku zapisów;
 - 3) techniczno-kryminalistyczna obsługa czynności procesowych w odniesieniu do najpoważniejszych zdarzeń;
 - 4) udzielanie konsultacji przedstawicielom organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości oraz innym podmiotom prawnym w zakresie działania pracowni;
 - 5) udział w realizacji przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego lokalnego dla policjantów komórek organizacyjnych Komendy właściwych do spraw techniki kryminalistycznej i jednostek Policji.
2. Sekcja Badań Dokumentów pełni służbę w oparciu o grafik zatwierdzony przez nadzorującego zastępcę naczelnika Laboratorium.

§ 14.

1. Do zadań **Sekcji Technik Audiowizualnych** należy w szczególności:

- 1) Prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach doskonalenia zawodowego realizowanych jako doskonalenie regionalne oraz w miejscu pełnienia służby/pracy.

2) Pracownia Badań Zapisów Wizualnych:

- a) Wykonywanie kopii obrazu z zapisów wizualnych,
- b) Rejestracja czynności procesowych,
- c) Wyodrębnienie z zapisów wizualnych kadrów i ich edycja,
- d) Wykonywanie dokumentacji poglądowych,
- e) Zabezpieczanie danych z nośników cyfrowych,
- f) Wykonywanie kopii binarnych nośników cyfrowych,
- g) Odczyt zawartości telefonów komórkowych,
- h) Przeglądanie, wstępna selekcja i konwertowanie plików,
- i) Zabezpieczanie zapisów z cyfrowych rejestratorów obrazów,
- j) Badania identyfikacyjne utrwalonych obiektów i miejsc na podstawie zapisów wizualnych (odzieży, pojazdów, numerów identyfikacyjnych,
- k) Badania identyfikacyjne urządzeń służących do utrwalania obrazu,
- l) Badania zapisów wizualnych pod kątem określenia metod i śladów ingerencji w zarejestrowany obraz,
- m) Badania mające na celu ustalenie wymiarów obiektów w oparciu o utrwalony obraz,
- n) Dokonywanie innych ustaleń możliwych do stwierdzenia w oparciu o analizę zapisu wizualnego (np. selekcja materiału, ustalenie czasu rejestracji obrazu, miejsca rejestracji, sprzętu użytego do rejestracji),

3) Pracownia Badań Antroposkopijnych:

- a) Odtwarzanie wyglądu osób na podstawie opisu słownego,
- b) Odtwarzanie wyglądu przedmiotów na podstawie opisu słownego, zdjęć oraz zapisów wideo,
- c) Tworzenie wersji wyglądu na podstawie opisu słownego oraz zdjęć fotograficznych,
- d) Retusz cyfrowy zdjęć i fotomontaż,
- e) Identyfikacja osób na podstawie zapisów wizualnych,
- f) Identyfikacja N/N zwłok na podstawie zapisów wizualnych,
- g) Progresa i regresja wiekowa osób na podstawie zdjęć fotograficznych.

4) Pracownia Badań Informatycznych:

- a) Badania sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
- b) Ustalanie przeznaczenia urządzeń informatycznych, ich sprawności oraz zawartości ich pamięci,
- c) Ustalanie i analiza zawartości cyfrowych nośników danych za wyjątkiem:
 - ustalania legalności, wyceny i właścicieli praw autorskich programów, plików dźwiękowych i wideo oraz treści zawartych w plikach tekstowych,
 - ustalania płci i wieku osób zarejestrowanych w plikach oraz charakteru ich treści (np.: pornografia, erotyka, przemoc, itp.),

- ustalania i badania urządzeń służących do nielegalnego rozpowszechniania sygnału telewizyjnego, zagłuszania sygnałów GSM, urządzeń podsłuchanych, nakładek bankomatowych oraz przeprowadzania audytu oprogramowania,
- d) Odzyskiwanie danych z nośników cyfrowych i ich analiza z wyłączeniami wymienionymi w ppkt. c,
- e) Badania telefonów GSM - odczyt danych z pamięci i kart SIM.

Rozdział 5

Postanowienia porządkowe

§ 15.

1. Rozkład czasu służby i pracy policjantów i pracowników Laboratorium określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W podstawowym rozkładzie czasu służby lub pracy, służba w Laboratorium w dniach od poniedziałku do piątku rozpoczyna się o godz. 8:00 i kończy o godz. 16.00.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany podstawowego czasu służby lub pracy, po uzyskaniu pisemnej zgody Naczelnika Laboratorium.
4. Służba lub praca w Laboratorium poza ustalonymi godzinami odbywa się wyłącznie na podstawie imiennych upoważnień Naczelnika Laboratorium.
5. Policjanci i pracownicy Laboratorium są zobowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby i pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą Naczelnika Laboratorium, merytorycznie właściwych zastępców lub właściwych kierowników komórek organizacyjnych Laboratorium.

§ 16.

Policjanci i pracownicy Laboratorium są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, zasady konkurencji, tajemnicy prawem chronionej oraz tajemnicy zawodowej.

§ 17.

Kierownicy komórek organizacyjnych Laboratorium są zobowiązani niezwłocznie zapoznać podległych policjantów i pracowników Laboratorium z postanowieniami szczegółowych zadań, strukturą organizacyjną oraz sposobem zorganizowania służby i pracy w Laboratorium.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 18.

1. Szczegółowe zadania Laboratorium wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Z dniem określonym w ust. 1 tracą moc szczegółowe zadania Laboratorium zatwierdzone przez Komendanta Stołecznej Policji w dniu 10 maja 2018 r.

ZASTĘPCA
Komendanta Stołecznej Policji

mł. insp. Krzysztof SMELA

NACZELNIK
LABORATORIUM KRYMINALISTYCZNEGO
KOMENDY STOŁECZNEJ POLICJI


kom. Krzysztof GRZYB

Załącznik numer 1
Schemat organizacyjno-funkcyjny
Laboratorium Kryminalistycznego
Komendy Stołecznej Policji

